

Eduardo José Cardoza Mata

Tel. 011 4813- 2525 Cel. 011-1540910363
E-mail: ejcardoza@rree.gob.sv



Formación académica

- | | |
|---|--------------|
| Universidad de Belgrano | Buenos Aires |
| <ul style="list-style-type: none">• Título: Licenciado en Relaciones Internacionales.
Tesis Final de Carrera: "Sistema de la Integración Centroamericana (SICA): Oportunidades y Desafíos de cara a su Vigésimo Quinto Aniversario (1993-2018). Nota: 10 sobresaliente. | |
| Colegio Bautista | San Salvador |
| <ul style="list-style-type: none">• Título: Bachiller General | |

Idiomas

- Inglés: Oral y escrito (Nivel Avanzado)
- Francés: Oral (Nivel Básico)

Computación

- Paquete Office (Nivel Avanzado)
- Internet (Nivel Avanzado)

Experiencia

Mar/2013-Actualidad Embajada de El Salvador en Buenos Aires
Argentina.

Primer Secretario y Encargado de Asuntos Consulares

- Encargado de Asuntos Consulares: realizar los trámites consulares de la Embajada (pasaportes, visas, registros del estado civil, certificaciones), manejar el Libro de Protocolo de la Representación Diplomática, contacto directo con los salvadoreños residentes en Argentina, intermediación entre las instituciones argentinas y la comunidad salvadoreña residente en Argentina.
- Encargado de Asuntos Administrativo-Financieros: efectuar pagos y cobros de la Embajada, manejar las cuentas Pagaduría, Colecturía y del Fondo de Contingencias, elaborar los informes financieros mensuales de la Embajada, realizar los trámites bancarios de la Representación Diplomática, pagar los salarios mensuales del personal de la Embajada.
- Apoyar al Embajador en los temas políticos y económicos que requiera.
- Brindar información y orientación turística por parte de la Embajada a las personas que la soliciten.
- Apoyar en términos de logística y organización la realización de actividades culturales por parte de la Embajada.
- Brindar apoyo durante visitas de trabajo de autoridades y representantes de las instituciones públicas salvadoreñas en Argentina.
- Asistir a eventos de las instituciones públicas y privadas argentinas, así como a las realizadas por las representaciones diplomáticas

acreditadas en Argentina, en representación del Gobierno de El Salvador.

May-Nov/2012 Consultoría y Servicios Buenos Aires
Migratorios S.R.L

Asistente Operativo

- Procuración y gestión en organismos públicos argentinos (Dirección Nacional de Migraciones, Registro Nacional de las Personas, Administración Nacional de la Seguridad Social, etc.)
- Acompañamiento a expatriados y familia en las citas concertadas en los diferentes organismos públicos.
- Tramitación de visas y otra documentación en diferentes representaciones extranjeras.
- Gestión de legalización de documentación.
- Gestión y asesoramiento sobre temas migratorios.

Ago/2009-Jul/2010 Centro de Opinión Pública de la Buenos Aires
Universidad de Belgrano (COPUB)

Pasante

- Diseño de Encuestas.
- Realización de Entrevistas en Buenos Aires.
- Procesamiento y Análisis de Datos Obtenidos.
- Análisis de los principales medios gráficos del país.

Ene-Feb/ 2006 Misión de El Salvador ante la Nueva York
Organización de las Naciones Unidas

Pasante

- Asistencia a reuniones.
- Redacción de informes.

Cursos Adicionales

"Gestión Política, Liderazgo Público y Gobernabilidad". 24 horas cátedra. Universidad de Belgrano. Agosto-Septiembre 2013.

"Integración Regional y Políticas Públicas". 60 horas cátedra. Facultad de Derecho, Universidad de Buenos Aires. Julio 2013.

"Defensa Nacional: Aspectos conceptuales, normativos y organizacionales". 6 horas cátedra. Universidad de Belgrano. Noviembre 2009.

"Introducción al Derecho Islámico". 25 horas cátedra. Buenos Aires. Septiembre 2008.

Ponencias

"SICA-CELAC dos procesos de integración con impronta latinoamericana"

Feria de la Patria Grande. Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires (UBA). Junio 2012